

## Klachtenprocedure Zwemmen AZ&PC Neptunus

Datum versie: 2019

Doel: Op een eenduidige, snelle en objectieve manier afhandeling van klachten



### Een klacht in geval van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie

1. Overeenkomstig artikel 27A van het huishoudelijk reglement kunnen leden die zijn geconfronteerd met seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie naar ras, geslacht of geaardheid hun klacht melden bij de vertrouwenspersoon [VCP@neptunus-arnhem.nl](mailto:VCP@neptunus-arnhem.nl).
2. De vertrouwenspersoon zal de klacht in behandeling nemen en opvolging geven zoals vereist en binnen de takengebied van een vertrouwenspersoon is vastgesteld en beschreven op de website. <http://www.neptunus-arnhem.nl/informatie/vertrouwenscontactpersoon>

### Een algemene klacht over Neptunus dan wel kader- en/of bestuursleden

1. Klacht kan gemeld worden per mail of via de website [www.neptunus-arnhem.nl](http://www.neptunus-arnhem.nl)
2. Degene die de klacht ontvangt zorgt dat de klacht terecht komt bij de coördinator van de betreffende discipline .
3. De coördinator zorgt voor hoor en wederhoor en zoekt samen met de partijen naar een oplossing.
4. De coördinator maakt een kort verslag met daarin de oplossing/ afspraken en stuurt dit ter verificatie aan de indiener van de klacht en de persoon of personen binnen Neptunus die het betreft/ betreffen.
5. Na akkoord van beide partijen wordt het verslag ter informatie verstuurd aan het bestuur van Neptunus.
6. Het bestuur houdt via de secretaris een lijst bij met de ingekomen klachten.

### Een klacht over de coördinator

1. Klacht kan gemeld worden per mail of via de website [www.neptunus-arnhem.nl](http://www.neptunus-arnhem.nl)
2. Indien het een klacht betreft gericht op het functioneren van de coördinator zal de klacht worden behandeld door het dagelijkse bestuur van Neptunus.
3. Degene die de klacht ontvangt zorgt dat de klacht terecht komt bij het dagelijkse bestuur van Neptunus.
4. Het dagelijkse bestuur zorgt voor hoor en wederhoor en zoekt samen met de partijen naar een oplossing.
5. Het dagelijkse bestuur maakt een kort verslag met daarin de oplossing/ afspraken en stuurt dit ter verificatie aan de indiener van de klacht en coördinator.
6. Na akkoord van beide partijen wordt het verslag ter informatie verstuurd aan het bestuur van Neptunus.
7. Het bestuur houdt via de secretaris een lijst bij met de ingekomen klachten.

